

DÉMÉNAGEMENT

Date prévue : _____ **S'agit-il :** d'un départ? D'une arrivée?
Propriétaire : Nom : _____ **Condo #** _____
Je joins la somme de **200 \$** pour garantir la propreté et prévenir tout dommage : chèque comptant
Heure approximative du déménagement : début _____ fin _____

Conditions :

1. Aucun déménagement n'est permis les dimanches et les jours fériés pour quelque raison que ce soit.
2. Il n'y a qu'un déménagement par jour.
3. Le dépôt de 200,00 \$ (deux cents dollars) est payable au moment de la réservation de l'ascenseur.
4. Tout déménagement doit se faire entre 8 h et 20 h par le garage au niveau S1. La prolongation est évaluée à 50,00 \$ (cinquante dollars) de l'heure ou portion d'heure. S'il y a lieu, la retenue sera faite sur les 200,00 \$ de dépôt.

Signature du propriétaire _____ **Date :** _____
Administrateur : Nom : _____ **Signature :** _____

Partie réservée au surintendant

Satisfaisant : **Insatisfaisant.** Motifs : dommages Déménagement après 20 h
Remarques _____ **Signature** _____

Partie réservée à l'administration

Argent remis **Montant retenu** _____ **\$ Motif :** _____
Nom _____ **Signature** _____ **Date** _____

MOVING

Date : _____ **Departure?** **Arrival?**
Co-owner : Name : _____ **Condo #** _____
Attache dis a 200 \$ guarantee deposit against damages : cheque cash
Aproximative moving timetable : begining _____ end _____

Conditions :

1. Moving is not permitted on Sundays or on holidays for any reason.
2. Only one moving per day is permitted.
3. A 200.00 \$ (two hundred dollars) deposit is payable upon reservation of the elevator.
4. All moving (in or out) must be done between 8:00 a.m. and 8:00 p.m. through the garage at level S1. A 50,00 \$ (fifty dollars)/hour or part of hour will be imposed after 8:00 p.m. The amount will be deducted from the 200.00 \$ money deposit.

Signature of the co-owner : _____ **Date :** _____
Administrator : Name : _____ **Signature :** _____

Superintendent

Satisfactory : **Unsatisfactory due to damages** **Moving after 8 : 00 pm**
Remarks _____ **Signature** _____

Reserved to administration

Money returned **Money retained** _____ **\$ Reason :** _____
Name _____ **Signature** _____ **Date** _____